

ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ»

УЗГОДЖЕНО

Голова комісії
соціального страхування
комбінату


«19» 03 2012 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор
ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ»



ПОЛОЖЕННЯ

**про санаторій-профілакторій ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ»
«Азовсталець»**

Затверджено Рішенням Наглядової Ради №33 від 19.03.2012 р.

Дата введення с 19.03 2012р.
(Взамін Положення від 29.07.2011 р.)

Структура

1. Загальні положення
2. Функції
3. Права
4. Відповідальність
5. Взаємовідносини

Мета діяльності санаторія-профілакторія «Азовсталець»:

Якісне, відновлюване та протирецидивне лікування та оздоровлення осіб, застрахованих у Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (надалі Фонд), членів їх сімей, у тому числі дітей з 4-річного віку.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Теперішнє положення розроблено відповідно до СТП 232-38.

1.1. Санаторій-профілакторій «Азовсталець» є самостійним структурним підрозділом комбінату в структурі директора по персоналу і адміністрації і адміністративно підкоряється заступнику директора з соціальних питань. Безпосереднє керівництво підрозділом здійснює головний лікар санаторія-профілакторія і здійснює свою діяльність від його імені без статусу юридичною особи.

1.2. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я від 28.10.2002 р. № 385 санаторій-профілакторій «Азовсталець» відноситься до лікувально-профілактичних закладів санаторно – курортного типу, основною функцією якого є надання послуг, пов'язаних із санаторно – курортним лікуванням та оздоровленням застрахованих осіб, членів їх сімей.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» функціонує як заклад з стаціонарною формою обслуговування з безперервним графіком роботи.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» має забезпечити санаторно-курортне лікування та оздоровлення з ефективним використанням наявної матеріально-технічної бази закладу та методик комплексної терапії відновного лікування.

Медичний відбір осіб для направлення в санаторій-профілакторій «Азовсталець» здійснюється лікарями лікувально-профілактичних закладів за участю лікарів санаторія-профілакторія.

Кількість стаціонарних місць у санаторії-профілакторії «Азовсталець» 110. Кількість місць у санаторії-профілакторії може бути змінено рішенням генерального директора за узгодженням з представником застрахованих осіб.

Терміни санаторно-курортного лікування в санаторії-профілакторії (заїзди) встановлюються головним лікарем згідно рекомендацій, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

Відповідно до діючого законодавства санаторій-профілакторій повинен мати акредитаційний сертифікат та ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на право проведення медичної та стоматологічної практики у власника. Ліцензування та сертифікація санаторія-профілакторія здійснюється власником.

Часткове фінансування санаторію-профілакторію за рахунок коштів Фонду здійснюється за умови його попереднього фінансування власником на рівні не менше від обсягу коштів, що мають бути виділені з бюджету Фонду.

1.3. Санаторій-профілакторій «Азовсталець» має відокремлений баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку із своєю назвою та штампи.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» веде оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, статистичну звітність. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку і подання фінансової та статистичної звітності визначається законодавством, цим Положенням, локальними нормативними актами комбінату.

Звіт про використання коштів Фонду санаторій-профілакторій надає до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом виконавчій дирекції відділення Фонду.

Суми відсотків, нарахованих банком на залишки коштів Фонду, перераховуються санаторієм-профілакторієм на рахунок виконавчої дирекції відділення Фонду не пізніше 5 числа наступного за звітним періодом місяця.

Не використані за звітний рік кошти Фонду повертаються санаторієм – профілакторієм на рахунок виконавчої дирекції відділення Фонду не пізніше останнього дня звітного року.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець», як одержувач державних коштів (уповноважений на отримання державних коштів, взяття за ними зобов'язань та здійснення платежів) може виступати замовником та здійснювати закупівлю товарів і послуг за кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності в порядку, визначеному Законом України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти».

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» розташований за адресою: 87541, м. Маріуполь, вул. Виноградна, 29.

1.4. Санаторій-профілакторій «Азовсталець» в своїй діяльності керується:

- діючим законодавством України, Законом України «Про охорону праці», КЗоТ України, іншими законодавчими актами і нормативними документами;
- Статутом ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ», СТП 232-94, СТП 232-87, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, організаційно-розпорядковими документами, видаваними на комбінаті;
- Законами України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням», іншими нормативними актами та постановами Правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- Інструкцією про порядок планування, обліку, видачі путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення застрахованих осіб, та членів їх сімей, придбаних за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової непрацездатності (постанова Правління Фонду від 24.12.01 № 51);
- Інструкцією про порядок часткового фінансування санаторіїв-профілакторіїв за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (постанова Правління Фонду від 25.02.2009р. №16 у редакції Постанови правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності 16.06.2011 №31);
- Інструкцією з організації відбору та направлення громадян до санаторіїв – профілакторіїв, послідовності та взаємодії в роботі лікувальних установ та санаторіїв – профілакторіїв, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;
- Керівництвом за системою менеджменту охорони праці і професійного здоров'я. (СМОП і ПЗ);
- цим Положенням.

2. ФУНКЦІЇ

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» здійснює функції:

2.1. Організація оздоровлення та відновлювального лікування працівників

2.1.1. Здійснює проведення різноманітних оздоровчих заходів, у тому числі нетрадиційних методів діагностики і лікування, що мають бути підтверджені відповідними документами.

2.1.2. Забезпечує надання повноцінного раціонального та дієтичного харчування.

2.1.3. Забезпечує у разі необхідності надання консультацій спеціалістів, залучаючи їх на договірних умовах.

2.1.4. Встановлює перерву між заїздами до 2-х днів для проведення санітарної обробки приміщень санаторію-профілакторію.

2.2. Проведення лікувальних заходів

2.2.1. Здійснює лікування застрахованих осіб, членів їх сімей, у тому числі дітей з 4-х річного віку без відриву від виробництва та в період їх відпусток під час їх перебування у санаторії-профілакторії.

2.2.2. Забезпечує дотримання послідовності в лікуванні, що проводиться лікарями санаторіо-профілакторію та лікарями поліклініки комбінату.

2.2.3. Забезпечує безперервність і повноту лікувального процесу, його належну ефективність, послідовність та взаємодію у роботі з лікувально-профілактичними закладами.

2.2.4. Здійснює проведення заходів лікувальної стоматології.

2.3. Розроблення та реалізація заходів щодо покращення здоров'я працівників

2.3.1. Здійснює вивчення на комбінаті за участю поліклініки комбінату стану здоров'я, захворюваності працюючих і причин втрати робочого часу в зв'язку з хворобами, розробку і реалізацію заходів поліпшення здоров'я працівників та зниження рівня тимчасової непрацездатності.

2.3.2. Веде санітарно-просвітницьку роботу серед пацієнтів санаторіо-профілакторію.

2.4. Організація фінансової діяльності

2.4.1. Відповідно до статті 48 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» фінансування санаторіо-профілакторію здійснюється частково за рахунок коштів Фонду, а також за рахунок коштів комбінату.

2.4.2. За рахунок коштів комбінату фінансуються:

- обладнання санаторіо-профілакторію відповідно до Типового табелю оснащення санаторіо-профілакторію з урахуванням особливостей виробництва, рівня і структури захворюваності працівників комбінату;

- будівництво, ремонт приміщення та обладнання, благоустрій території і господарське утримання санаторіо-профілакторію: опалення, освітлення, прибирання території і приміщень, охорона, водопостачання, абонентна плата за користування телефоном, плата за землю, витрати на придбання і транспортування палива, доставку (перевезення) продуктів харчування, медикаментів, придбання пломбіровочних матеріалів, медичного устаткування та його окремих блоків, дезінфікуючих та індикаторних засобів, інструментарію та медапаратури, канцелярських приладів, м'якого інвентаря, кухонного обладнання та інвентаря, медичної форми та спецодягу, проведення профілактичного та поточного ремонту медапаратури та обладнання, транспортні витрати на перевезення осіб, які перебувають у санаторії-профілакторії, сплата витрат у пов'язаних з провадженням законодавчо затверджених санітарно-гігієнічних заходів (проведення обов'язкових періодичних медичних обстежень працівників санаторіо-профілакторію, дератизації, контроль активності дезінфікуючих засобів і стерильності матеріалу, що використовується, обов'язкове медичне страхування робітників відповідно до законодавства, а також інші витрати.

2.4.3. Відповідно до колективного договору комбінат може:

- виділяти додаткове фінансування з метою поліпшення харчування і лікування осіб, які перебувають в санаторії-профілакторії;

- додатково, з метою підвищення рівня знань, направляти працівників санаторіо-профілакторію на навчання;

- здійснювати фінансування за рахунок коштів підприємства однієї або декількох статей витрат санаторіо-профілакторію, асигнування для яких передбачаються за рахунок коштів Фонду;

- проводити в санаторії-профілакторії лікування та оздоровлення працівників разом з членами сім'ї за рахунок коштів Фонду, організуючи необхідну кількість заїздів для батьків з дітьми;

2.4.4. За рахунок коштів Фонду в межах асигнувань, що визначаються щорічно при затвердженні його бюджету на наступний фінансовий рік, здійснюється часткове фінансування санаторіо-профілакторію на:

- харчування, лікування, оплату праці медичних працівників, проходження передатестаційних циклів, атестації щодо присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій. Норми витрат на харчування, лікування затверджується правлінням Фонду. При обчислюванні заробітної плати застосовуються умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення;

- питання, пов'язані з наданням соціальних послуг (виділення путівок застрахованим особам, членам їх сімей до санаторіо-профілакторію, утримання санаторіо-профілакторію), вирішуються комісією (уповноваженим) підприємства, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та втратою працездатності

та витратами, зумовленими народженням та похованням (далі – комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства).

2.4.5. Розпорядником коштів Фонду в санаторії-профілакторії є його головний лікар.

2.4.6. Кошти Фонду які були витрачені санаторієм-профілакторієм з порушенням встановленого порядку, повинні бути повернуті відділенню Фонду.

За порушення порядку використання коштів Фонду головний лікар та головний бухгалтер несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

2.4.7. Контроль за організацією санаторно-курортного лікування та оздоровлення, витрачанням коштів Фонду за призначенням, які виділяються для часткового фінансування санаторію-профілакторію, здійснюють органи фонду та комісія (уповноважений) з соціального страхування підприємства.

2.4.8. Часткове фінансування санаторію-профілакторію за рахунок коштів фонду здійснюється в межах асигнувань, передбачених бюджетом Фонду за статтею «Оздоровчі заклади» та кошторисами регіональних програм відділень Фонду щодо відновлення здоров'я застрахованих осіб і членів їх сімей.

2.4.9. Відповідно до передбачених асигнувань на часткове фінансування за рахунок коштів Фонду санаторієм-профілакторієм складається кошторис на підставі:

- запланованої кількості людино-днів і норм витрат;
- на харчування з розрахунку на один людино-день;
- лікування на один людино-день з розрахунку на заїзд;
- при обчислюванні заробітної плати застосовуються умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення;
- витрати на відрядження медичних працівників розраховуються відповідно до сум витрат відрядження державних службовців, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №98.

Затверджується кошторис підприємством-власником санаторію-профілакторію за погодженням з виконавчою дирекцією відділення Фонду.

У разі потреби санаторій-профілакторій за погодженням з виконавчою дирекцією відділення Фонду може вносити зміни до кошторису в межах передбачених асигнувань.

2.4.10. Кошти Фонду згідно із затвердженим кошторисом щомісяця перераховуються на рахунок санаторію-профілакторію виконавчою дирекцією відділення Фонду відповідно до договору, укладеного із власником санаторію-профілакторію.

У випадку, коли на базі власника санаторія-профілакторія організоване санаторно-курортне лікування та оздоровлення застрахованих осіб і членів їх сімей його відокремлених підрозділів часткове фінансування санаторія-профілакторія за рахунок коштів Фонду може здійснюватися централізовано на підставі укладеного договору між власником та виконавчою дирекцією відділення Фонду.

2.4.11. Припинення часткового фінансування санаторію-профілакторію за рахунок коштів Фонду здійснюється згідно з наказом Виконавчою дирекцією Фонду за умови:

- припинення функціонування або закриття на капітальний ремонт;
- реорганізація в окрему юридичну особу або здійснення його фінансування за рахунок коштів власника в повному обсязі;
- неможливості забезпечення власником попереднього фінансування на рівні не менше від обсягу коштів, що мають бути виділені з бюджету Фонду;
- відсутності ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право провадження медичної практики або акредитаційного сертифіката;
- неповернення коштів Фонду, що були витрачені з порушенням вимог.

2.4.12. Наказом директора Виконавчої дирекції Фонду приймається рішення про відкриття або відновлення часткового фінансування санаторію-профілакторію за рахунок коштів Фонду на підставі подання власника санаторію-профілакторію та правління Фонду. До звернення додаються такі документи:

- гарантійний лист власника щодо адміністративно-господарського утримання санаторію-профілакторію;
- копії документів щодо метрологічної атестації або повірки засобів виміррювальної техніки;
- копії ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право провадження медичної практики та акредитаційного сертифіката (отриманого не пізніше ніж через два роки від початку здійснення діяльності);

- копія положення про санаторій-профілакторій;
- копії статуту власника, виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб;
- довідка банківської установи про відкриття поточного рахунку.

2.4.13. Наказом директора виконавчої дирекції Фонду приймається рішення про зменшення або збільшення обсягів часткового фінансування санаторію-профілакторію за рахунок коштів Фонду у випадку збільшення або зменшення кількості місць. Виділення додаткових посад на підставі:

- подання виконавчої дирекції відділення Фонду та власника санаторію-профілакторію про зміну кількості місць у ньому, виділення додаткових посад у зв'язку з відкриття нових лікувальних кабінетів;

- довідки виконавчої дирекції відділення Фонду про зменшення обсягів часткового фінансування санаторію-профілакторію за рахунок коштів Фонду з одночасним корегуванням штатів і кількості місць у випадку систематичного невиконання санаторієм-профілакторієм плану лікування, встановлених норм навантаження медперсоналу, зменшення лікувальної бази або відсутність попиту на путівки.

2.5. Контроль

2.5.1. Здійснює підготовку документації до проведення метрологічного контролю апаратури та контроль за графіками проведення метрологічних вимірювань апаратури.

2.6. Планування

2.6.1. Здійснює разом з членами комісії з соціального страхування комбінату перспективне та поточне планування оздоровлення та відновлювального лікування: графіки заїздів, проти-рецидивного лікування диспансерних хворих та осіб, які працюють у шкідливих умовах праці.

2.6.2. Складає плани впровадження нових методик та схем лікування, план придбання апаратури відповідно до Типового табелю оснащення.

2.6.3. Здійснює планування курсів підвищення кваліфікації працівників, підготовки резерву за заміщення керівної ланки санаторію-профілакторію.

2.6.4. Здійснює підготовку фізіотерапевтичної та іншої лікувальної апаратури до лікування.

2.7. Стандартизація

2.7.1. Здійснює проведення робіт з отримання акредитаційного сертифіката, ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право здійснення медичної практики.

2.7.2. Здійснює проведення робіт із стандартизації всієї діяльності відповідно до норм та параметрів, що прийняті на комбінаті.

2.8. Управління персоналом

2.8.1. Здійснює підбір, прийом кадрів працівників, їх розстановку і доцільне користування для забезпечення поставлених перед підрозділом задач.

2.8.2. Вживає заходів щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу.

2.8.3. Здійснює роботу по забезпеченню дотримання працівниками управління СТІ 232-94 «ССБП. Управління охороною праці на комбінаті», нормативно-правових актів по охороні праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій.

2.9. Охорона праці і навколишнього середовища

2.9.1. Здійснює роботу по виконанню заходів в області охорони праці і навколишнього середовища.

2.10. Матеріально-технічне забезпечення

2.10.1. Здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності за рахунок коштів комбінату.

2.10.2. Самостійно організує забезпечення своєї діяльності медикаментами, продуктами харчування шляхом укладання господарських договорів.

2.11. Облік та звітність

2.11.1. Веде облік своєї діяльності у порядку, встановленому законодавством та локальними нормативними актами комбінату.

2.11.2. Звітує у встановленому порядку перед комбінатом – за кошти, отримані від комбінату, перед Фондом – за кошти Фонду. Звіт про використання коштів Фонду санаторій-профілакторій надає кожний квартал виконавчій дирекції відділення Фонду.

2.11.3. Надає в установленому порядку фінансову, статистичну, податкову та іншу звітність про результати своєї діяльності державним органам.

2.11.4. Щорічно звітує про результати роботи перед трудовим колективом комбінату.

2.12. Економічний аналіз

2.12.1. Здійснює облік, контроль та аналіз навантаження підрозділів санаторію-профілакторію.

2.12.2. Здійснює економічний аналіз своєї діяльності з метою оцінки виконання планових показників діяльності, визначення розміру та характеру відхилень фактичних показників від нормативних, впливу окремих факторів на відхилення, виявлення внутрішніх господарських резервів, попередження втрат та зайвих витрат.

3. ПРАВА

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» має право:

3.1. Брати участь при рішенні всіх питань, що відносяться до діяльності санаторію-профілакторію.

3.2. Вести листування з іншими організаціями і структурними підрозділами комбінату із питань, що входять в його компетенцію, у встановленому на комбінаті порядку.

3.3. Самостійно розпоряджатися коштами на поточних рахунках в установах банків.

3.4. Укладати від імені комбінату на підставі генерального доручення угоди з придбання медикаментів, продуктів харчування.

3.5. Вимагати від підрозділів комбінату інформаційні матеріали, необхідні для виконання завдань та функцій, покладених на санаторій-профілакторій.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відповідно до чинного законодавства всю повноту відповідальності за невиконання або неналежне виконання покладених на підрозділ цим Положенням функцій несе головний лікар санаторію-профілакторію.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Донецьке обласне відділення Фонду надає методичну допомогу, здійснює контроль за організацією санаторно-курортного лікування, використанням коштів, які виділяються Фондом на часткове утримання санаторію-профілакторію.

5.2. Питання, пов'язані з наданням путівок, утриманням санаторію-профілакторію, вирішуються комісією комбінату із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням (далі - комісія із соціального страхування). При цьому враховується, що застрахований має право на протязі календарного року отримати тільки одну путівку.

5.3. В разі перебування у санаторії-профілакторії менше за встановлений термін витрати застрахованого на часткову оплату путівки не відшкодовуються.

5.4. Медичний відбір осіб, щодо направлення до санаторію-профілакторію на санаторно-курортне лікування проводиться комісією по відбору на лікування відповідно до Інструкції з організації відбору і направлення громадян до санаторіїв-профілакторіїв.

Заст. директора з соціальних питань

І.Г.Бабек
«14» 01 2012 р.

Заст. директора - начальник УПП

А.І.Лученко
«16» 01 2012р.

Головний лікар санаторію-профілакторію «Азовсталець»

С.Л.Піскуп
«16» 01 2012р.

Начальник ООП УПП

Т.В.Чернишук
«12» 01 2012р.

Начальник юридичного управління

Н.І.Андрійченко
«16» 03 2012р.