

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ»

Е.О. Цкітшвілі

«25» 03 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про санаторій-профілакторій ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ»
«Азовсталець»

Затверджено Рішенням Наглядової Ради №171 від 23.02.2015 р.

Дата введення з 25.03 2015 р.
(Взамін Положення від 19.03.2012 р.)

Структура

1. Загальні положення
2. Функції
3. Права
4. Відповідальність

Мета діяльності санаторію-профілакторію «Азовсталець»:

Якісне, відновлюване та протирецидивне лікування та оздоровлення працівників ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ», членів їх сімей, у тому числі дітей з 4-річного віку та непрацюючих пенсіонерів ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення розроблено відповідно до СТП 232-38.

1.1. Санаторій-профілакторій «Азовсталець» є самостійним структурним підрозділом комбінату в структурі директора по персоналу і адміністрації і адміністративно підкоряється заступнику директора з соціальних питань. Безпосереднє керівництво підрозділом здійснює головний лікар санаторію-профілакторію.

1.2. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я від 28.10.2002 р. № 385 санаторій-профілакторій «Азовсталець» відноситься до лікувально-профілактичних закладів санаторно – курортного типу, основною функцією якого є надання послуг, пов'язаних із санаторно – курортним лікуванням та оздоровленням.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» функціонує як заклад з стаціонарною формою обслуговування з безперервним графіком роботи.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» має забезпечити санаторно-курортне лікування та оздоровлення з ефективним використанням наявної матеріально-технічної бази закладу та методик комплексної терапії відновного лікування.

Медичний відбір осіб для направлення в санаторій-профілакторій «Азовсталець» здійснюється лікарями лікувально-профілактичних закладів за участю лікарів санаторія-профілакторія.

Кількість стаціонарних місць у санаторії-профілакторії «Азовсталець» 140. Кількість місць у санаторії-профілакторії може бути змінено рішенням власника.

Терміни санаторно-курортного лікування в санаторії-профілакторії (заїзди) встановлюються головним лікарем згідно рекомендацій, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

Відповідно до діючого законодавства санаторій-профілакторій повинен мати акредитаційний сертифікат та ліцензію Міністерства охорони здоров'я України на право проведення медичної та стоматологічної практики. Ліцензування та сертифікація санаторія-профілакторія здійснюється власником.

1.3. Санаторій-профілакторій «Азовсталець» має відокремлений баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку із своєю назвою та штампи.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» веде оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, статистичну звітність. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку і подання фінансової та статистичної звітності визначається законодавством, цим Положенням, локальними нормативними актами комбінату.

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» розташований за адресою: 87541. м. Маріуполь, вул. Виноградна, 29.

1.4. Санаторій-профілакторій «Азовсталець» в своїй діяльності керується:

- діючим законодавством України, Законом України «Про охорону праці», КЗпП України, іншими законодавчими актами і нормативними документами;
- Статутом ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ». Кодексом етики, СТП 232-94, СТП 232-87, правилами внутрішнього трудового розпорядку, організаційно-розпорядчими документами, що видаються на комбінаті;
- Відомчою інструкцією з «Організації відбору та направлення громадян в санаторії – профілакторії, послідовності та взаємодії в роботі лікувальних установ та санаторіїв – профілакторіїв», затвердженою Міністерством охорони здоров'я України від 16.06.1995р.;
- Керівництвом за системою менеджменту охорони праці і професійного здоров'я. (СМОП і ПЗ);
- цим Положенням.

2. ФУНКЦІЇ

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» здійснює функції:

2.1. *Організація оздоровлення та відновлювального лікування працівників комбінату*

2.1.1. Здійснює проведення різноманітних оздоровчих заходів, у тому числі нетрадиційних методів діагностики і лікування, що мають бути підтверджені відповідними документами.

2.1.2. Забезпечує надання повноцінного раціонального та дієтичного харчування.

2.1.3. Забезпечує у разі необхідності надання консультацій спеціалістів, залучаючи їх на договірних умовах.

2.1.4. Встановлює перерву між заїздами для проведення санітарної обробки приміщень санаторію-профілакторію.

2.2. *Проведення лікувальних заходів*

2.2.1. Здійснює лікування працівників ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ», без відриву від виробництва та в період їх відпусток під час їх перебування у санаторії-профілакторії, а також членів їх сімей, у тому числі дітей з 4-х річного віку, непрацюючих пенсіонерів ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ».

2.2.2. Забезпечує дотримання наступності в лікуванні, що проводиться лікарями санаторію-профілакторію та лікарями поліклініки, що обслуговує комбінат.

2.2.3. Забезпечує безперервність і повноту лікувального процесу, його належну ефективність, послідовність та взаємодію у роботі з лікувально-профілактичними закладами.

2.2.4. Здійснює проведення заходів лікувальної стоматології.

2.3. *Розроблення та реалізація заходів щодо покращення здоров'я працівників*

2.3.1. Здійснює вивчення на комбінаті за участю поліклініки комбінату стану здоров'я, захворюваності працюючих і причин втрати робочого часу в зв'язку з хворобами, розробку і реалізацію заходів поліпшення здоров'я працівників та зниження рівня тимчасової непрацездатності.

2.3.2. Веде санітарно-просвітницьку роботу серед пацієнтів санаторію-профілакторію.

2.4. *Організація фінансової діяльності*

2.4.1. Фінансування санаторію-профілакторію здійснюється за рахунок коштів комбінату.

2.4.2. За рахунок коштів комбінату фінансуються:

- обладнання санаторію-профілакторію відповідно до Типового табелю оснащення санаторію-профілакторію згідно з відомчою інструкцією МОЗ України «Організація оздоровлення і лікувальної роботи в санаторіях-профілакторіях України» від 25.10.1991р. з доповненнями, з урахуванням особливостей виробництва, рівня і структури захворюваності працівників комбінату;

- будівництво, ремонт приміщення та обладнання, благоустрій території і господарське утримання санаторія-профілакторія: опалення, освітлення, прибирання території і приміщень, охорона, водопостачання, абонентна плата за користування телефоном, плата за землю, витрати на придбання і транспортування палива, доставку (перевезення) продуктів харчування, медикаментів, придбання пломбировочних матеріалів, медичного устаткування та нього окремих блоків, дезінфікуючих та індикаторних засобів, інструментарію та медапаратури, канцелярських приладів, м'якого інвентаря, кухонного обладнання та інвентаря, медичної форми та спецодягу, проведення профілактичного та поточного ремонту медапаратури та обладнання, транспортні витрати на перевезення осіб, які перебувають у санаторії-профілакторії, сплата витрат у пов'язаних з

впровадженням законодавчо затверджених санітарно-гігієнічних заходів (проведення обов'язкових періодичних медичних обстежень працівників санаторіо-профілакторію, дератизації, контроль активності дезінфікуючих засобів і стерильності матеріалу, що використовується, обов'язкове медичне страхування робітників відповідно до законодавства), а також інші витрати;

- харчування та лікування осіб, які перебувають в санаторії-профілакторії. Норми витрат на харчування, лікування затверджується власником;

- оплату праці, нарахування на фонд оплати праці, нарахування на виплати по тимчасовій непрацездатності, проходження передатестаційних циклів, атестації щодо присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій працівників санаторіо-профілакторію. При обчислюванні заробітної плати застосовуються умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я.

2.4.3. Розпорядником коштів в санаторії-профілакторії є його головний лікар.

2.4.4. Контроль за організацією санаторно-курортного лікування та оздоровлення, витрачанням коштів за призначенням, які виділяються для фінансування санаторіо-профілакторію, здійснює власник.

2.5. Планування

2.5.1. Здійснює перспективне та поточне планування оздоровлення та відновлювального лікування: графіки заїздів, проти рецидивного лікування диспансерних хворих та осіб, які працюють у шкідливих умовах праці.

2.5.2. Складає плани впровадження нових методик та схем лікування, план придбання апаратури відповідно до Типового таблицю оснащення.

2.5.3. Здійснює планування курсів підвищення кваліфікації працівників, підготовки резерву за заміщення керівної ланки санаторія-профілакторія.

2.5.4. Здійснює підготовку фізіотерапевтичної та іншої лікувальної апаратури до лікування.

2.6. Стандартизація

2.6.1. Здійснює проведення робіт з отримання акредитаційного сертифіката, ліцензії Міністерства охорони здоров'я України на право здійснення медичної практики.

2.6.2. Здійснює проведення робіт із стандартизації всієї діяльності відповідно до норм та параметрів, що прийняті на комбінаті.

2.7. Управління персоналом

2.7.1. Здійснює підбір, прийом кадрів працівників, їх розстановку і доцільне користування для забезпечення поставлених перед підрозділом задач.

2.7.2. Вживає заходів щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу.

2.7.3. Здійснює роботу по забезпеченню дотримання працівниками санаторіо-профілакторію СТП 232-94 «ССБП. Управління охороною праці на ПАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ», нормативно-правових актів по охороні праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій.

2.8. Охорона праці і навколишнього середовища

2.8.1. Здійснює роботу по виконанню заходів в області охорони праці і навколишнього середовища.

2.9. Матеріально-технічне забезпечення

2.9.1. Здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності за рахунок коштів комбінату.

2.9.2. Організує забезпечення своєї діяльності медикаментами, продуктами харчування та ін. шляхом укладання господарських договорів.

2.10. Облік та звітність

2.10.1. Веде облік своєї діяльності у порядку, встановленому законодавством та локальними нормативними актами комбінату.

2.10.2. Звітує у встановленому порядку перед комбінатом – за кошти, отримані від комбінату.

2.10.3. Надає в установленому порядку фінансову, статистичну, податкову та іншу звітність про результати своєї діяльності державним органам.

2.10.4. Щорічно звітує про результати роботи перед трудовим колективом комбінату.

2.11. Економічний аналіз

2.11.1. Здійснює облік, контроль та аналіз навантаження підрозділів санаторія-профілакторія.

2.11.2. Здійснює економічний аналіз своєї діяльності з метою оцінки виконання планових показників діяльності, визначення розміру та характеру відхилень фактичних показників від нормативних, впливу окремих факторів на відхилення, виявлення внутрішніх господарських резервів, попередження витрат та зайвих витрат.

3. ПРАВА

Санаторій-профілакторій «Азовсталець» має право:

3.1. Брати участь при вирішенні всіх питань, що відносяться до діяльності санаторія-профілакторія.

3.2. Вести листування з іншими організаціями і структурними підрозділами комбінату із питань, що входять його компетенцію, у встановленому на комбінаті порядку.

3.3. Вимагати від підрозділів комбінату інформаційні матеріали, необхідні для виконання завдань та функцій, покладених на санаторій-профілакторій.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відповідно до чинного законодавства всю повноту відповідальності за невиконання або неналежне виконання покладених на підрозділ теперішнім Положенням функцій несе головний лікар санаторіо-профілакторію.

Заст. директора з соціальних питань

І.Г.Бабек

«03» 03 2015р.

Заст. директора - начальник УПтаРП

І.В.Голтвенко

«02» 03 2015р.

Головний лікар санаторію-профілакторію «Азовсталець»

С.І.Піскун

«02» 03 2015р.

Начальник ВОП УПтаРП

Т.В.Чернишук

«02» 03 2015р.

Начальник юридичного управління

Н.І.Андрійченко

«03» 03 2015р.